

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

Rammeavtale for brann- og skadesanering på Østlandet

2026/3342

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Kontraktsbestemmelser	3
1.4	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om oppdraget	4
2.1	Generelt	4
2.2	Krav til utførelse	4
2.3	Om oppdrag under avtalen	5
2.4	Responstider	5
2.5	Krav til personell	6
2.6	Om rammeavtalen	6
2.7	Krav til nullutslippskjøretøy	6
2.8	Klima- og miljøhensyn	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	8
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	8
3.3	Offentlighet.....	8
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	8
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	11
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	12
5.2	Alternative tilbud	13
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6	Krav til tilbudet.....	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	13
6.2	Vedståelsesfrist	13
6.3	Tilbudets språk	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	14
6.6	Om Artifikkportalen	14
7	Oppdragsgivers underskrift.....	15
8	Vedlegg	15

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for brann- og skadesanering på Østlandet. Se nærmere beskrivelse av oppdrag og omfang i punkt 2 nedenfor.

Planlagt oppstart av avtalen er 1. september 2026.

Konkurransegrunnlaget består av denne tilbudsinvitasjonen med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 3: Mal for tilbudsbrief
- Vedlegg 4: Utkast til avtaledokument
- Vedlegg 5: Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- Vedlegg 6: Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser
- Vedlegg 7: Spesielle krav SHA og seriøsitet_Forenklet
- Vedlegg 8: Mal for solidaransvarserklæring
- Vedlegg 9: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 10: Liste over eiendommer

I tillegg skal Elektronisk egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) fylles ut i Artifikportalen

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Artifikportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Artifikportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes som elektronisk faktura/kreditnota i samsvar med standardformatet EHF. For ytterligere informasjon om krav til format, vedlegg og merking av faktura/kreditnota, se <https://www.statsbygg.no/kontakt/fakturainformasjon>.

1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Artifikportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Artifikportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Artifikportalen.

2 Orientering om oppdraget

2.1 Generelt

Det skal inngås rammeavtale for brann- og skadesanering på Østlandet. Dette innbefatter fylkene Oslo, Akershus, Innlandet, Østfold og Buskerud.

Liste over Statsbyggs eiendommer i det geografiske området er vedlagt. Vi har forbehold om at listen kan inneholde avvik. Det kan også bli endringer i bygningsmassen ved at nye eiendommer selges og andre kommer til.

Avtalen gjelder skadesanering ved akutte og andre uforutsette hendelser. Formålet er å sikre rask tilgang til kompetent bistand for håndtering av alt fra mindre skader til komplekse hendelser. Avtalen skal omfatte alle typer saneringsarbeid, bla. Følgende oppgaver (listen er ikke uttømmende):

Sanering etter Brann/branntilløp

- ☐ Sikring av bygg (avstenging, tildekking)
- ☐ Rydding og riving av skadet materiale
- ☐ Fjerning av sot, røyk og lukt (ozon/filtrering)
- ☐ Rensing og lagring av inventar
- ☐ Tørking etter slokkevann

Sanering etter vannskade

- ☐ Kartlegge skade
- ☐ Fjerne vann og ødelagte materialer
- ☐ Tørke og avfukte grundig
- ☐ Rengjøre og desinfisere
- ☐ Kontrollere og dokumentere

2.2 Krav til utførelse

Ved oppdragets slutt skal skadestedet være luktfritt og klart for gjenoppbygging. Det skal ikke være rester etter aske, støv, fukt, sopp, lukt etc. Det skal utarbeides følgende rapporter i forbindelse med skader:

- Førstehjelps rapport innen en virkedag etter utført førstehjelp.
- Skaderapport / besøksrapport innen tre virkedager etter første besiktigelse av skaden og oppdateres ved behov og senest to dager etter endret omfang/årsak.
- Målerapporter / protokoller utarbeides, senest tre virkedager etter avsluttet avfukting.
- Omfangsrapport innen avsluttet rivingsarbeider/sanering.
- Sluttrapport innen tre virkedager etter avsluttet oppdrag.

Rapporter skal inneholde beskrivelse av Skadested/bygning, skadedato, dato for befaring og bilde av skadested. Rapporten skal inneholde beskrivelse av årsak med objektiv bakenforliggende årsak, skyldes det elde/slitasje, hærverk, produktfeil, feil utførelse etc. og skadeomfang. Rapport skal også inneholde beskrivelse av hva som må rives og bygges opp på nytt, hva som må vaskes, saneres, etc. samt en kostnadsberegning for sanering av skade. Gjenoppbygging skal ikke inngå.

Statsbygg har rammeavtale for håndverkertjenester. Disse vil bli benyttet for gjenoppbygging.

2.3 Om oppdrag under avtalen

Statsbygg vil bestille oppdrag når skade oppstår. Oppdraget honoreres etter medgått tid og til de priser som er oppgitt i vedlegg 1 tilbudsskjema.

Reiser innenfor det geografiske området avtalen omfatter dekkes i henhold til statens satser. Reiser til det geografiske området må dekkes av leverandøren selv.

For arbeid ved eiendommer med spesielle sikkerhetsregler må utførende personell godkjennes av leietaker, og det kan kreves uttømmende politiattest og/eller sikkerhetsklarering. Ved akutte hendelser der det er behov for utførende personell som ikke er godkjent/klarert vil Statsbygg sørge for følgetjenester.

2.4 Responstider

Responstider

Leverandør skal etablere og opprettholde døgnkontinuerlig beredskap (24/7) for håndtering av skadesanering etter vann- og brannskader.

Ved akutte hendelser skal leverandør ha en responstid på maks 30 minutter (telefon/utrykning bekreftelse), og oppmøte på skadested skal skje innen 4 timer i definerte geografiske områder. Ved behov for umiddelbar utrykning ved akutte hendelser (hasteoppdrag), kan det faktureres kostnader for utrykning i tillegg til påløpte timer, jf. Tilbudsskjema.

Ved brannskader skal nødvendige sikringstiltak (herunder tildekking, avstenging og sikring av bygg) iverksettes umiddelbart ved oppmøte. For både vann- og brannskader skal skadebegrensende tiltak igangsettes så raskt som mulig og senest innen 12 timer etter ankomst.

Ved hasteoppdrag (ikke-akutte skader) skal befaring gjennomføres innen 24 timer.

Ved planlagte oppdrag skal befaring gjennomføres innen 3 arbeidsdager, og oppstart av arbeid avtales med oppdragsgiver.

Leverandør må oppgi faste kontaktpersoner/kontaktpunkter som skal ta imot henvendelser og kan nås på telefon til enhver tid.

2.5 Krav til personell

Utførende personell skal ha kompetanse og erfaring fra skadebegrensning i bygninger/anlegg og praktisk opplæring i oppgaver som avtalen omfatter. Dette vil f.eks. gjelde vannskader, brannskader (sot, lukt, materialpåvirkning), mugg- og mikrobiologisk sanering. Utførende personell skal kunne dokumentere HMS-opplæring og opplæring i bruk av verneutstyr (åndedrettsvern, kjemikalievernedrakter, osv.) og behandling av farlige stoffer (f.eks. sotpartikler, asbest/miljøgifter).

Før eventuell rivningsarbeider skal det utføres en miljøkartlegging av personell med kompetanse innen miljøkartlegging. Dette arbeider honoreres etter timepris for prosjektleder/oppdragsleder. Dersom tilbyder ikke selv har kompetanse på miljøkartlegging kan det benyttes underleverandør og faktureres som spesialisttjeneste.

2.6 Om rammeavtalen

Basert på antatt fremtidig forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 6 MNOK over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi eventuelle skader ikke kan forutsees. Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil i alle tilfeller være 10 MNOK. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 2 år, med ett år av gangen.

2.7 Krav til nullutslippskjøretøy

Alle firmabiler, det vil si alle kjøretøy som eies, leies eller leases av leverandøren eller dennes underleverandører, med tillatt totalvekt inntil 3500 kg og som benyttes i oppdrag under denne kontrakten, skal ha utslippsfri drivstoffteknologi, det vil si elektrisitet eller hydrogen, i hele kontraktsperioden. Kravet gjelder ved ethvert oppmøte på Statsbyggs eiendommer.

Det er viktig for Statsbygg at leverandøren etterlever kravet om utslippsfrie kjøretøy. Stikkprøver på eiendommene må påregnes. Dersom Statsbygg finner at leverandøren viser manglende lojalitet ovenfor kravet, for eksempel ved bruk av ansattes private kjøretøy, kan Statsbygg velge å si opp avtalen.

Se nærmere regulering av kravet til bruk av nullutslippskjøretøy i kontraktsbestemmelsene punkt 21.

2.8 Klima- og miljøhensyn

Denne anskaffelsen gjelder rammeavtale på saneringsarbeid etter brann og skade, for fylkene Oslo, Akershus, Innlandet, Østfold og Buskerud. For å redusere klima- og miljøbelastningen i denne anskaffelsen i hht FOA § 7-9 (1) benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4) siden det er klart at klima- og miljøkravene i anskaffelsen har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterium. Begrunnelsen for dette er:

Hovedytelsen til klima- og miljøbelastning for denne anskaffelsen er identifisert til å være:

- Utslipp av klimagasser forbundet med kjøring i forbindelse med transport til/fra/mellom eiendommene.
- Avfallsgenerering fra saneringsarbeid og innkjøpte materialer/produkter samt materialer som skiftes ut
- Utslipp av helse- og miljøfarlige stoffer av materialer/produkter som kjøpes inn

Hovedytelsen til klima og miljø belastningen for denne anskaffelsen er vurdert til å være kjøring til eiendommene.

For å redusere effekten av klimagassutslipp i drift er det satt krav til bruk av utslippsfrie kjøretøy for alle oppdrag under denne avtalen.

For å redusere klima- og miljøeffekten forbundet med avfall fra saneringsarbeidet er det satt krav til at avfall blir brakt til lovlig avfallsanlegg eller gjennomgår gjenvinning, slik at det enten opphører å være avfall eller på annen måte kommer til nytte ved å erstatte materialer som ellers ville blitt brukt.

Det er satt krav til 90 % sortering av avfall.

Det er videre stilt krav om bruk av miljømerking for relevante produkter i anskaffelsen, jf. vedlagt miljøoppfølgingsplan (MOP). Kravet bidrar til å redusere bruk av helse- og miljøfarlige stoffer og samlet miljøbelastning fra materialbruk, og retter seg dermed mot en identifisert miljøpåvirkning i anskaffelsen.

Begrunnelsen for at krav er valgt som metode for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning er at dette er vurdert til å gi bedre klima- og miljøeffekt i stedet for å sette klima- og miljøhensyn som tildelingskriteria. Å benytte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium er i denne anskaffelsen ikke egnet, da innkjøp av materiell og omfang av tiltak avklares løpende i kontraktperioden og dermed ikke lar seg evaluere på en presis og sammenlignbar måte i tilbudsfasen. Bruk av klima- og miljøkrav i kontraktsbestemmelsene vurderes derfor å gi en mer direkte, forutsigbar og vesentlig bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier.

Statsbyggs vurdering er derfor at for denne anskaffelsen er kriteriene for å benytte unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4) begrunnet. Statsbyggs vurdering er derfor at for å redusere

klima- og miljøbelastningen for denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4), da det er klart at bruk av klima- og miljøkrav har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriteriet som beskrevet i FOA § 7-9 (2). Statsbygg er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle

avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Artifikportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt **«Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning»** på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt,

mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyderen skal ha tilstrekkelig og kapasitet og egnet personell til å gjennomføre oppdrag under avtalen	Det skal levers en oversikt over personell, med beskrivelse av kompetanse og erfaring, som leverandører disponerer over og som er relevant for utførelsen av kontraktsarbeidet.

	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten. Med overføringsverdi menes skadesanering og skadebegrensning; herunder vannskade og brannskade. Det er ikke nødvendig å dokumentere erfaring med rammeavtaler. Samlet sett skal referanseoppdragene omfatte både <u>sanering ved brannskade og sanering ved vannskade</u>.	Tilbyder skal levere opplysninger om inntil 4 referanseprosjekter innen skadesanering utført de siste 3 år, oppgi: - Beskrivelse av oppdraget, angi rolle tilbyder hadde - Type bygg - Oppdraget verdi - Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt
--	---	---

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til

kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se [fullmakt_skatteetaten.pdf \(statsbygg.no\)](#) og Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester pkt 6.21.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter/prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.19. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen. Tilbydere må fylle inn vedlagte tilbudsskjema.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Artifikportalen; app.artifik.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Artifikportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

Nr	Filnavn	Merknad
1.	Tilbudsbrev	Utfylt dokument 3 Mal for tilbudsbrev
2.	Tilbudsskjema	Utfylt dokument 1 Tilbudsskjema
3.	Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner	Utfylt dokument 2 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
EVENTUELT:		
4.	Forpliktelseserklæring	Utfylt dokument 9 Forpliktelseserklæring
5.	Solidaransvarserklæring	Utfylt dokument 8 Solidaransvarserklæring

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Artifik portalen.

Foretak som tilbyder støtter seg på for å bli kvalifisert, må levere egen ESPD i Artifikportalen, jf avsnittene under tabellen i pkt 4.2.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Artifik portalen.

Fristen for innlevering av tilbud er **10.08.2026 kl. 12.00.**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Artifikportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Artifikportalen

For å kunne levere tilbud via Artifikportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 3 timer, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres og trekkes helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Dere kan signere enten med BankID, SMS- eller e-postkode.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Artifik Support på e-post support@artifik.no i god tid før tilbudsfristens utløp.

Husk å ta med informasjon om hvem du er, og hvilken virksomhet du representerer.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 25.06.2026

For Statsbygg: Céline Bache-Wiig
områdedirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Se punkt 1.1